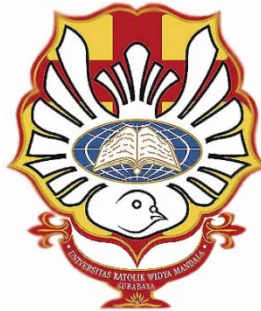


**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK VIVA GENERIK GRIYA KEBRAON
JALAN GRIYA KEBRAON SELATAN 10 NO. 2
SURABAYA
16 JANUARI – 17 FEBRUARI 2017**



PERIODE XLVIII

**DISUSUN OLEH:
DIA AMBARSARI, S. Farm.
2448716021**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA
2017**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER
DI
APOTEK VIVA GENERIK GRIYA KEBRAON
JL. GRIYA KEBRAON SELATAN 10 NO. 2, SURABAYA
16 JANUARI – 17 FEBRUARI 2017**

**DIA AMBARSARI, S.Farm
NPM. 2448716021**

**MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER
PERIODE XLVIII
FAKULTAS FARMASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA**

DISETUJUI OLEH:

Pembimbing I,



**China Khalda Nabila, S. Farm., Apt.
199303212/ SIPA-35.78/ 2015/ 21414
15.1208/ PP.IAI/ IX/ 2015**

Pembimbing II,

**DR. Monica W. S., M.Sc., Apt.
NIK. 241.13.0788
00.1334/ PP.IAI/ IX /2016**

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN
PUBLIKASI LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, saya sebagai mahasiswa Unika Widya Mandala Surabaya:

Nama : Dia Ambarsari, S. Farm.

NPM : 2448716021

Menyetujui Laporan PKPA saya:

Di : Apotek Viva Generik Griya Kebraon

Alamat PKPA : Jl. Griya kebraon selatan 10 NO. 2, Surabaya

Waktu Pelaksanaan : 16 Januari – 17 Februari 2017

Untuk dipublikasikan/ditampilkan di internet atau media lain (*Digital Library* Perpustakaan Unika Widya Mandala Surabaya) untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang-undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi laporan PKPA ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 7 Agustus 2017

Yang menyatakan,



Dia Ambarsari, S. Farm.

KATA PENGANTAR

Puji syukur dipanjatkan penulis kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas terselesaikannya Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek Viva Generik Griya Kebraon, yang bertujuan untuk mempersiapkan calon Apoteker dalam menghadapi tugas dan tanggung jawabnya di apotek. Dengan segala ketulusan hati penulis menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Qisti Robani, S. Farm, Apt., selaku Apoteker Pengelola Apotek PT. Sumber Hidup Sehat Apotek Viva Generik Griya Kebraon atas izin yang telah diberikan untuk dapat melaksanakan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Apotek Viva Generik Griya Kebraon.
2. Ghina Khalda Nabila, S. Farm., Apt., selaku Apoteker Pendamping Apotek Viva Generik Griya Kebraon dan Pembimbing I penulis yang telah memberi kesempatan penulis dalam melakukan Praktek Kerja Profesi Apoteker di Viva Generik Griya Kebraon, serta mencurahkan perhatian dalam membimbing dan memotivasi penulis sejak praktek dimulai hingga penulisan laporan ini berakhir.
3. DR. Monica W. Setiawan, M.Sc., Apt., selaku Pembimbing II penulis yang telah membimbing penulis dengan penuh kesabaran serta memberi banyak motivasi kepada penulis dalam menyelesaikan laporan ini.
4. Sumi Wijaya, S.Si., Ph.D., Apt., selaku Dekan Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan fasilitas dan bantuan dalam penyusunan laporan PKPA ini.

5. Elisabeth Kasih, S.Farm., M.Farm.Klin., dan Restry Sinansari, M.Farm., Apt., selaku Ketua Program Studi Apoteker dan Sekretaris Program Studi Apoteker Fakultas Farma
6. si Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan kesempatan, dan pengarahan dalam melakukan penelitian ini.
7. Dra. Hj. Liliek S. Hermanu, MS., Apt., selaku koordinator Bidang Apotek Program Studi Profesi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan kesempatan untuk mengikuti PKPA di Apotek Viva Generik Griya Kebraon.
8. Drs. Teguh Widodo, M. Sc., Apt., selaku pembimbing akademis atas pengarahan dan bimbingannya selama menempuh Program Studi Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya
9. Seluruh Staf Pengajar, dan Karyawan Program Studi Apoteker Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya
10. Seluruh asisten apoteker dan segenap karyawan Apotek Viva Generik Griya Kebraon yang banyak meluangkan waktu dalam membantu dan membagikan hal-hal yang baru bagi penulis selama Praktek Kerja Profesi Apoteker.
11. Keluarga tercinta atas do'a dan dukungan serta semua bantuan yang telah diberikan.
12. Rekan seperjuangan Reynanda Violina dan Sisilia Indah yang selama ini memberikan dukungan dan bantuan selama penelitian ini.

13. Rekan-rekan mahasiswa Program Studi Apoteker Periode XLVIII Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya atas kebersamaan kerjasama, bantuan dan dukungannya selama penulis menempuh Program Studi Apoteker.
14. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu per satu, yang telah memberikan dukungannya baik secara moril maupun materil selama Praktek Kerja Profesi Apoteker maupun selama penulisan laporan.

Semoga Tuhan Yang Maha Esa senantiasa melimpahkan berkat dan membalas segala amal kebaikan yang telah mereka lakukan. Kritik dan saran yang membangun diharapkan oleh penulis untuk memperbaiki kekurangan yang masih ada. Laporan ini dipersembahkan untuk almamater Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat dan kontribusi dalam perkembangan ilmu pengetahuan pada umumnya dan ilmu farmasi pada khususnya.

Surabaya, 17 Maret 2017

Dia Ambarsari, S.Farm

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker.....	6
1.3. Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker	7
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	8
2.1. Tinjauan tentang Apotek.....	8
2.2. Tata Cara pendirian Apotek	9
2.3. Tinjauan tentang Lokasi Pendirian Apotek.....	15
2.4. Sarana dan Prasarana Apotek.....	16
2.4.1. Bangunan Apotek.....	16
2.4.2. Perlengkapan Apotek.....	17
2.4.3. Ruangan Apotek.....	19
2.5 Pajak-Pajak di Apotek	21
2.6. Sumber Daya Manusia di Apotek.....	21
2.7. Sistem Manajemen di Apotek	24

2.7.1. Rencana Kerja	24
2.7.2. Pengadaan Obat.....	26
2.7.3. Penerimaan Obat	27
2.7.4. Penataan Obat	29
2.7.5. Penyimpanan Obat	31
2.7.6. Pendistribusian Obat Kepada Pasien	34
2.8. Tinjauan tentang Pengelolaan Narkotika	34
2.9. Tinjauan tentang Pengelolaan Psikotropika	41
2.10. Tinjauan tentang Pengelolaan Obat Rusak dan Kadaluarsa serta Pemusnahan Obat dan Resep.....	44
2.10.1. Pengelolaan Obat Rusak dan Kadaluarsa	41
2.10.2. Pemusnahan Obat dan Resep	45
2.11. Obat dan Non Obat.....	46
2.12. Pelayanan Kefarmasian di Apotek.....	51
2.12.1. Pelayanan Resep.....	51
2.12.3. Pelayanan Non Resep	54
2.13. Pelayanan KIE	55
2.14. <i>Patient Medication Record</i> (PMR).....	57
2.15. Pelayanan Kesehatan di Era Jaminan Kesehatan Nasional (JKN)	59
2.13. Monitoring Efek Samping Obat (MESO)	62

BAB III HASIL KEGIATAN	64
3.1. Sejarah Apotek Viva Generik.....	64
3.2. Apotek Viva Generik Griya kebraon.....	67
3.3 Struktur Organisasi Apotek Viva Generik Griya Kebraon	68
3.4 Tugas dan Tanggung Jawab Personalia Apotek.....	69
3.4.1. Apoteker Pengelola Apotek	69
3.4.2. Apoteker Pendamping	69
3.4.3. Asisten Apoteker.....	70
3.4.4. Jabatan non-farmasi	70
3.5. Arus Barang	71
3.5.1. Pemesanan Barang	71
3.5.2. Penerimaan Barang.....	72
3.5.3. Penyimpanan Obat	72
3.5.4. Penjualan Barang di Apotek	73
3.5.5. Pengontrolan Barang	74
3.5.6. Pembukuan dan Pelaporan Barang.....	75
3.6. Arus Uang	76
3.6.1. Arus Uang Masuk.....	76
3.6.2. Arus Uang Keluar.....	76
3.7. Pemusnahan Resep	77

	Halaman
BAB IV PEMBAHASAN	78
4.1 Pembahasan tentang Apotek Viva Generik Griya Kebraon	78
4.2 Tinjauan Resep Terpilih.....	81
BAB V KESIMPULAN.....	153
BAB VI SARAN.....	155
DAFTAR PUSTAKA.....	157
LAMPIRAN.....	161

DAFTAR TABEL

	Halaman
4.1. Skrining Administratif Resep Obat Anti Diabetes	80
4.2. Kesesuaian Dosis Resep Obat Anti Diabetes	91
4.3. Skrining Administratif Resep Obat Anti Infeksi.....	99
4.4. Kesesuaian Dosis Resep Obat Anti Infeksi.....	105
4.5. Skrining Administratif Resep Obat Hiperurisemia	113
4.6. Kesesuaian Dosis Resep Obat Hiperurisemia	124
4.7. Skrining Administratif Resep Obat Anak Saluran Pernafasan	131
4.8. Kesesuaian Dosis Resep Obat Anak Saluran Pernafasan	141

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
2.1. Skema Perizinan Pendirian Apotek	12
2.2. Siklus Pengelolaan Barang Logistik	26
2.3. Logo Obat Bebas	46
2.4. Logo Obat Bebas Terbatas	47
2.5. Logo Obat Keras.....	47
2.6. Logo Obat Narkotika	48
2.7. Logo Obat Generik	50
3.1. Logo Apotek Viva Generik.....	63
3.2. Struktur Organisasi Apotek Viva Generik Griya Kebraon.....	68
3.2. Kegiatan Harian di Apotek Viva Generik Griya Kebraon.....	68
4.1. Resep Obat Anti Diabetes	80
4.2 Etiket Obat Glimepiride 2 mg	96
4.3. Etiket Obat Metformin 500 mg	96
4.4. Etiket Obat Neurodex Tablet.....	97
4.5. Salinan Resep Obat Anti Diabetes	98
4.6. Resep Obat Anti Infeksi.....	99
4.7. Etiket Obat Thiamphenicol 500 mg.....	110
4.8. Etiket Obat Sanmol Tablet	110
4.9. Etiket Obat Biodiar Tablet	111
4.10.Salinan Resep Obat Anti Infeksi	112

4.11. Resep Obat Hiperurisemia	113
4.12. Etiket Obat Alodan 100 mg.....	128
4.13. Etiket Obat Voltadex 50 mg	128
4.14. Etiket Neurodex Tablet	129
4.15. Salinan Resep Obat Hiperurisemia	130
4.16. Resep Obat Anak Saluran Pernafasan	131
4.17. Etiket Obat Anak Saluran Pencernaan.....	146
4.15. Salinan Resep Obat Anak Saluran Pencernaan	147

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
1. Denah Ruangan Apotek Viva Generik Griya Kebraon	161
2. Bangunan Apotek Viva Generik Griya Kebraon	162
3. Ruang Konsultasi Apoteker	162
4. Penataan Obat Ethical	163
5. Blanko Surat Pemesanan Obat	164
6. Kartu Persediaan Barang.....	165
7. Embalase dan Etiket	166
8. Copy Resep	167
9. Kartu Monitoring <i>Expired Date</i>	168
10. <i>Form</i> Cek Suhu Lemari Es.....	169
11. Kartu Data Pasien	170
12. Alat Tes GALAU Apotek Viva Generik	171